



## قائمة الصلاحيات

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالملحاء والمخلاف

## صلاحيات مجلس الإدارة

| م   | الصلاحيات                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | اعتماد خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها.                                                                                            |
| 2.  | المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية واعتماده.                                                                                  |
| 3.  | وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها.                                                                                      |
| 4.  | وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية .                                                                                                       |
| 5.  | فتح الحسابات البنكية، ودفع وتحصيل الشيكات، وتنشيط الحسابات، وغيرها من العمليات البنكية.                                                |
| 6.  | تسجيل العقارات و إفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات .                                                                              |
| 7.  | تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.                                                                             |
| 8.  | إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.                                                                                                        |
| 9.  | وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين                                                                                            |
| 10. | التعاون في إعداد التقارير عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.                                                                               |
| 11. | تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها                                                                                      |
| 12. | تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة بعد إقرارها من الجمعية العمومية .                                              |
| 13. | الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.                                          |
| 14. | تعيين مدير تنفيذي للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه. |
| 15. | تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.                                                                     |
| 16. | إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي.                |
| 17. | وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح.                                                                    |
| 18. | الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.                                     |
| 19. | وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.                                                              |



|     |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | استيفاء ما للجمعية من حقوق وتادية ما عليه من التزامات .                                                          |
| 21. | التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها.                                                              |
| 22. | قبول العضوية بمختلف أشكالها، وتسبب قرارات رفضها.                                                                 |
| 23. | دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.                                                                                  |
| 24. | وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية. |
| 25. | أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو الوزارة أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.                       |