

الوظيفة: المراجع الداخلي

طبيعة العمل بشكل مختصر:

يتولى التحقيق وصحة تطبيق السياسات والأنظمة والإجراءات المتبعة في كافة الإدارات والتأكد من فاعلية العمل، ومراجعة وتدقيق صحة العمليات المالية والإدارية، وإطلاع المجلس على نتائج عمليات التدقيق.

الارتباط الإداري:

مجلس الإدارة

المهام الوظيفية:

- فهم استراتيجيات الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها والعمل على تطبيقها.
- متابعة تطبيق المعايير المالية.
- التأكد من تنفيذ السياسات والإجراءات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية ورفع تقارير بذلك إلى لجنة الرقابة.
- إعداد وتطبيق برامج التدقيق الداخلي من الناحية المالية والإدارية في جميع أنشطة الجمعية وموجوداتها.
- القيام بأعمال المراجعات المالية التفصيلية كتدقيق السجلات والعقود ومراجعة ترحيل الحسابات والإبلاغ عن الانحرافات وتقديم تقارير بهذا الخصوص إلى مجلس الإدارة.
- تطوير أنظمة الرقابة وإدخال وسائل الضبط الإداري في الجمعية.
- متابعة كافة العقود والاتفاقيات والالتزامات بالتعاون مع الأمين العام للتأكد من أنها ضمن نطاق اللوائح والأنظمة القانونية.
- التأكد من إلزام أصحاب الصلاحيات بالصلاحيات المالية والإدارية المخصصة لهم وعدم تجاوزها.
- التأكد من صحة طلبات الشراء والعقود وجميع المستندات التي تربط الجمعية بغيرها.

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣١١٦)

- التأكد من أن الموجودات الثابتة ما زالت في الخدمة وأن المسحوب منها يعالج بالطريقة المناسبة.
- التأكد من تطبيق متطلبات السلامة بالجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة:

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
محمد شامي شيبة		بن جده مشهور	
مسدف النععي		حسين أبوزوعة	
محمد ناصر مران		يحيى مشهور	
زيد علي مهارش			