

الخطة الإستراتيجية

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالملحاء والمخلاف بجازان

من ١/١/٢٠٢٠م إلى نهاية ٣٠/١٢/٢٠٢٥م

الرؤية:

نموذجاً للعمل المؤسسي الدعوي المتكامل لكافة شرائح المجتمع

الرسالة:

جمعية دعوية تقوم بالدعوة إلى الله عز وجل بالوسائل المشروعة في نطاق الجمعية بقرى الملحاء والمخلاف من خلال فريق عمل متمكن ووسائل متطورة

القيم:

- الإخلاص لله عز وجل.
- الإتيان.
- الابتكار.
- الشفافية والوضوح.
- العمل بروح الفريق.

الأهداف الاستراتيجية

- تنمية الموارد المالية للجمعية.
- تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- تغطية كافة شرائح المجتمع بالأعمال الدعوية.
- تحويل العمل في الجمعية إلى عمل مؤسسي.
- تطبيق التقنية الحديثة في جميع أعمال ومناشط الجمعية.
- توفير بيئة جاذبة لجميع المستفيدين من خدمات الجمعية.
- تطوير العمل الدعوي.

البرامج	الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
• تعيين موظف مسؤول عن الوقف. • اعلان بدأ التأجير. • الاتفاق مع مكتب عقار لعمل العقود. • تكليف وكيل عن الجمعية لإبرام العقود. • عمل نظام محاسبي خاص بإيرادات ومصروفات الوقف. • الإعلان عن الأماكن الشاغرة بالوقف الخيري للمستأجرين.	تأجير وإدارة وقف الجمعية ببيش	تنمية الموارد المالية للجمعية
• تسويق برامج الجمعية على الداعمين في نهاية الربع الأول من كل عام. • استثمار شقق الجمعية وتأجيرها. • زيادة الاستقطاعات الشهرية.	زيادة إيرادات الجمعية بما لا يقل عن مليون ريال ابتداءً من عام ٢٠٢٢م	
• أخذ موافقة مجلس الإدارة والجمعية العمومية. • أخذ الإذن من الجهة المشرفة. • عمل تصميم للوقف الجديد ومخطط. • فتح حساب باسم الوقف الجديد. • عمل تسويق للوقف. • بدأ العمل بنهاية عام ٢٠٢٢م.	إنشاء وقف جديد في أرض الجمعية بالمخطط الشمالي بقرية المحلة	

الهدف الاستراتيجي	الهدف التفصيلي	البرامج
تنمية وتطوير الموارد البشرية	اكساب كل موظف عشر مهارات بمعدل مهارتين في كل عام ابتداء من ٢٠٢٢م	- تنفيذ دورتين على وسائل التواصل الاجتماعي في كل عام. - إقامة دورة تطوير الذات لكل موظف سنوياً. - اشتراك عدد ٤ موظفين كل عام في دورات داخل وخارج المنطقة. - اشراك الدعاة في دورتين (كل عام دورة) عن تطوير الذات ودوره في أساليب الدعوة. - زيادة مهارات دعاة الجمعية من خلال اشراكهم في دورات في وسائل التواصل.
	زيادة عدد الدعاة والمترجمين بالمكتب إلى ست دعاة بمعدل داعية سنوياً	- عمل دراسة عن احتياجات قطاع الجمعية من الدعاة والمترجمين. - استخراج تأشيرات. - توظيف داعية في نهاية كل عام.
	زيادة عدد المتطوعين بنسبة ١٠% في كل عام ابتداء من ٢٠٢٢م	- دعم وتطوير إدارة التطوع بالجمعية. - إنشاء قاعدة بيانات للمتطوعين. - متابعة الراغبين في التطوع من خلال منصة العمل التطوعي والتواصل معهم. - تصميم برامج تطوعية بمعدل ٤ - ٥ برامج سنوياً ورفعها على موقع الجمعية وموقع منصة متطوع. - تهيئة أماكن مناسبة لعمل المتطوعين. - استقبال المتطوعين وإبرام العقود معهم وفق عقد التطوع وإطلاعهم على آلية التطوع في الجمعية

البرامج	الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
• تعيين فريق للتواصل مع الراغبين في التطوع. • إنشاء قسم للتطوع النسائي. • عمل مقابلات للمتطوعات وتوقيعهم على آلية التطوع وسياسات العمل بالجمعية. • تقييم برامج تطوعية نسائية كل عام ابتداء من ٢٠٢٣م.	تطوير كادر نسائي للعمل بالجمعية القسم النسائي ابتداء من ٢٠٢٣م	تنمية وتطوير الموارد البشرية
• عمل شراكات مع المدارس. • تقديم برامج دعوية تتناسب مع المدارس. • تنفيذ البرامج بمعدل ٨ برامج في كل ابتداء من ٢٠٢٣م.	تغطية جميع مدارس القطاع ببرامج دعوية	تغطية كافة شرائح المجتمع بالأعمال الدعوية
• تنفيذ ١٢ محاضرة شهرية في جوامع القطاع. • تنفيذ كلمات في المساجد بمعدل ٤٠ كلمة شهرية. • إقامة دورتين علميتين في كل عام. • إقامة خمسة دورات أولية في كل عام.	تغطية جوامع القطاع ببرامج دعوية ابتداء من عام ٢٠٢٣م	

البرامج	الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي
- أخذ الأذن من الجهات المختصة قبل رمضان من كل عام بثلاثة أشهر اعتباراً من عام ٢٠٢٢م. - تقدير الاحتياج وعدد المساجد والأسر. - توفير التكاليف اللازمة. - تشكيل فريق عمل لتنفيذ البرنامج. - تنفيذ البرنامج.	إقامة برنامج إفطار صائم في كل عام	تغطية كافة شرائح المجتمع بالأعمال الدعوية
- حصر الغير قادرين على الحج من الفقراء. - إيجاد الدعم المالي للنازم. - التسيق مع الحملات لاستخراج التصاريح لهم. - إقامة دورة علمية لهم قبل الحج. - تكليف مشرفين وعمل برنامج للحاج حتى عودتهم.	تحجيج الغير قادرين على الحج بمعدل ٨٠ حاجاً سنوياً اعتباراً ٢٠٢٢م	تحويل العمل في المكتب الى عمل مؤسسي
- عمل السياسات والخطط اللازمة - اعتمادها من مجلس الإدارة. - تدريب العاملين عليها. - تشكيل لجنة الرقابة والإشراف تتابع تنفيذ الحوكمة على أرض الواقع. - تدريب العاملين والاجتماع بهم من قبل اللجنة.	حوكمة اعمال المكتب اعتباراً من عام ٢٠٢١م	

الهدف الاستراتيجي	الهدف التفصيلي	البرامج
تحويل العمل في المكتب الى عمل مؤسسي	انشاء موقع الإلكتروني للمكتب خلال عام ٢٠٢١م	- تكليف مختص لعمل الموقع. - ادخال جميع السياسات والخطط وإنجازات المكتب في الموقع.
	إنشاء صفحات على وسائل التواصل لتقديم الدعوة إلى فئات المجتمع	- تصميم صفحات على وسائل التواصل بكل اللغات. - التسيق مع المحاضرين لإلقاء الدروس والمحاضرات عليها ابتداء من ٢٠٢١م.
	أرشفة جميع الأوراق بالمكتب نهاية عام ٢٠٢٣	- إيجاد نظام أرشفة. - تقسيم العمل بين الموظفين للإدخال.
توفير بيئة جاذبة لجميع المستفيدين من خدمات الجمعية	تطوير بيئة العمل داخل الجمعية ابتداء من ٢٠٢٣	- تشكيل هوية بصرية للجمعية. - تغيير بيئة العمل الداخلي بما يتناسب مع آلية الداخلية. - تطوير أماكن وفصول الجاليات. - تطوير صالة الألعاب الخاصة بالجاليات. - عمل رحلات للعاملين بمعدل ٣ رحلات سنوياً اعتباراً من ٢٠٢٢م. - عمل رحلات ترفيهية للجاليات بمعدل رحلتين لكل جالية اعتباراً من ٢٠٢٢م. - تنفيذ نشاط ترفيهي للشباب اعتباراً من النصف الثاني من عام ٢٠٢١ بعدد ٦٠ شاباً شهرياً.

الهدف الاستراتيجي	الهدف التفصيلي	البرامج
تطوير العمل الدعوي بالجمعية	تطبيق الدعوة الالكترونية لجميع الجاليات	• الاستفادة من الصفحات الموجودة باسم المكتب. • تدريب الدعاة على استخدامها. • إنشاء دروس ومحاضرات منظمة لجميع المستفيدين من خلال الموقع الالكتروني. • تشكيل لجنة متخصصة لتطوير وتقويم العمل بالجمعية اعتبارا من ٢٠٢١م.